



MIJN PERSOONLIJKE GEGEVENS (in drukletters in te vullen)

Naam - Voornaam	man / vrouw	Geboorteplaats en -datum (dd.mm.jjjj)
.....
Straat - nr.		Nationaliteit
.....	
Postcode - gemeente - land		Rijbewijs: ja / neen - Categorie
.....	
		Rijksregisternr:
Telefoonnummer en/of GSM		
.....		Bewijs van goed gedrag & zeden: ja / neen
E-mail		
.....		

STUDIES (hoogst behaalde diploma)

<input type="checkbox"/> Geen diploma	<input type="checkbox"/> Hoger secundair onderwijs (omcirkel hieronder)
<input type="checkbox"/> Lager secundair onderwijs	ASO - TSO - KSO - BSO - 7 ^e specialisatiejaar
<input type="checkbox"/> Buitengewoon secundair onderwijs (BuSO)	<input type="checkbox"/> HOKT/Bachelor
	<input type="checkbox"/> HOKT/Master
Betreft het een buitenlands diploma?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
Zo ja: werd dit gehomologeerd?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
(zie: http://www.ond.vlaanderen.be/naric)	

RICHTING (vul hier uw studierichting in + eventuele opmerkingen i.v.m. studie)

.....

.....

.....

REEDS GEWERKT ALS	WERKGEVER	PERIODE (van... tot...)
.....
.....
.....

Gewenste prestaties Voltijds Deeltijds Halftijds Avondwerk

Zaterdag Zondag

Bent u momenteel tewerkgesteld ja / neen Zo ja: beschikbaar vanaf:

Eventuele toevoegingen van de sollicitant:

.....

.....

.....

GEWENSTE FUNCTIE(S)

WERKLIEDENPERSONEEL

- Arbeid(st)er:
- ◇ Groendienst
- ◇ Leefmilieu (straatreiniging,...)
- ◇ Wegenonderhoud
- ◇ Feesten
- ◇ Begrafnissen
- Schoonmaak(st)er
- Chauffeur (speciale voertuigen - rijb. C)
- Technisch assistent:
- ◇ Elektriciën
- ◇ Schrijnwerker
- ◇ Loodgieter
- ◇ Schilder
- ◇ Metser
- ◇ Costumier/ière
- ◇ Erfgoedbewaker (musea)
- ◇ Kassier (musea)
- ◇ Verkoopassistent (musea)
- ◇ Veiligheidstechnieker
- ◇ Andere:.....
- Theatertechnicus
- Zaalwachter sporthallen
- Bode
- Busbegeleid(st)er (=deeltijds)
- Huisbewaarder
- Onthaalbeambte
- Gemeenschapswacht
- Zwembadredder
- Kinderverzorg(st)er

BRANDWEER (MIN. H50)

- Vrijwillig brandweerman/vrouw
- Beroepsbrandweerman/vrouw
- Centralist 100

BEDIENDEN (MIN. H50)

- ◇ Administratief medewerker
- ◇ Technisch medewerker

DESKUNDIGEN (MIN. BACHELOR)

KADERFUNCTIES (MIN. MASTER)

- ANDERE:**
-
-
-
-
-

Voorkeur voor specifieke dienst (als bediende, deskundige of kaderfunctie):

- Archief
- Bevolking & burgerlijke stand
- Bibliotheek
- Brandweer
- Communicatiedienst
- Cultuurcentrum
- Dienst Cultuur
- Economie
- Eigendommen
- Erfgoed
- Europese cel
- Financiën
- Groendienst
- Informatica
- Jeugdendienst
- Leefmilieu
- Musea
- Onderwijs (enkel ondersteunend – lesgevers richten zich tot dienst zelf)
- Leefmilieu
- Mobiliteitscel
- Musea
- Noord-Zuid & Diversiteitsdienst
- Patrimoniumbeheer
- Pers & Publicaties
- Personeelsdienst
- PR & Onthaal
- Preventie
- Ruimtelijke ordening
- Secretarie
- Sportdienst
- Stedenbeleid
- Toerisme
- Vergunningen
- Wegendienst
- Welzijn

Deze gegevens worden opgenomen in het sollicitantenbestand van het Gemeentebestuur Brugge. Kandidaten worden gedurende 1 jaar op de hoogte gehouden van vacatures waarvoor ze in aanmerking komen. In overeenstemming met de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer heeft u het recht deze gegevens te raadplegen of te verbeteren. U kan zich daarvoor wenden tot de personeelsdienst.

Personneelsdienst Sted Brugge | Ridderstraat 12, b-8000 brugge | T.050 44 96 30 | F.050 44 96 48 | selectie.personeel@brugge.be | www.brugge.be