

INFORMATIE-NOTA

Rechten en plichten van de organisatie en de vrijwilliger

U kunt deze voorbeeldnota naar wens aanpassen. Lees deze nota goed door en laat enkel datgene staan wat relevant is voor uw organisatie. Wel alle onderwerpen behouden, want op deze manier voldoet u aan de informatieplicht. Veel succes! Nog vragen? Contacteer dan de Vrijwilligerscentrale!

1. Organisatie

Naam	
Adres	
Tel.nr	
E-mail	
Doelstelling	
Juridisch statuut	<i>Voorbeelden:</i> <i>VZW/ IVZW (Internationale VZW) Stichting/ Instelling van Openbaar Nut</i> <i>Gemeente, OCMW, gemeentelijke VZW Intercommunale: zuiver of gemengd</i> <i>Vennootschap met sociaal oogmerk Feitelijke vereniging</i>

Verantwoordelijke of gemandateerde voor ondertekening van de organisatienota.

Naam	
Functie	

Verantwoordelijke voor informatie over 'rechten en plichten van organisatie en vrijwilliger'.

Naam	
Functie	

Verantwoordelijke van de organisatie, die moet verwittigd worden bij ongevallen.

Naam	
Functie	
Tel.nr/ GSM	

2. Verzekeringen

Verplichte verzekering

Waarborgen	De burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger.
Maatschappij	
Polisnummer	

Vrije verzekeringen

°NB: Een aantal bijkomende verzekeringen zijn verplicht voor organisaties die ook vallen onder het Vlaams Decreet betreffende het Georganiseerde Vrijwilligerswerk van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Waarborgen	Lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten.
Maatschappij	
Polisnummer	

Waarborgen	Rechtsbijstand voor de twee genoemde risico's.
Maatschappij	
Polisnummer	

3. Kostenvergoeding

Maak uw keuze uit één van de vier mogelijkheden.

- De organisatie voorziet geen enkele kostenvergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.
- De organisatie betaalt een forfaitaire kostenvergoeding (rekening houdend met de wettelijk vastgestelde maxima) voor een bedrag van... (voeg bedrag in) per... (voeg frequentie in)

°NB: Vrijwilligers moeten er zelf op toezien dat ze niet meer dan de wettelijk toegelaten maximale bedragen ontvangen als forfaitaire kostenvergoeding. Vanaf 1 januari 2012 gelden de volgende bedragen: 31,44 EUR per dag en 1257,51 EUR per jaar. Deze maxima gelden per persoon, ongeacht voor hoeveel organisaties de vrijwilliger werkt).

°De organisatie kan naast dit forfait ook een (beperkte) vergoeding uitbetalen voor gemaakte vervoerskosten (te bewijzen én volgens de wettelijke regels terzake). Het bedrag mag in totaal niet meer zijn dan 2000 maal de vastgelegde vergoeding die toegekend kan worden voor het gebruik van de wagen per kilometer (hetzelfde maximumbedrag geldt ook als de vrijwilliger met de fiets of de trein rijdt).

- De organisatie betaalt de reële kosten, mits overhandiging van de juiste bewijsstukken, in volgende gevallen:... (*opsomming van de kosten*)
- In natura:... (*bijvoorbeeld: maaltijd – boekenbon – buskaart*)

4. Aansprakelijkheid

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval **de vrijwilliger** bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

5. Geheimhoudingsplicht

Volgens artikel 458 van het Strafwetboek.

"Geneesheren, heelkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank".

De vermelding "alle andere personen – uit hoofde van hun staat" in de opsomming, kan dus ook op een vrijwilliger slaan in gevallen waar een vorm van geheimhouding verplicht is.

(Bijvoorbeeld monitoren bij mindervaliden. Kijk na of u hierover iets moet vermelden voor uw organisatie. In sommige gevallen kan de volgende vermelding volstaan: 'Alle informatie die tijdens het vrijwilligerswerk vernomen wordt of daarmee verband houdt, dient door de vrijwilliger met discretie te worden behandeld'.)

6. Wederzijdse rechten en plichten

De vrijwilliger heeft recht op informatie over zijn activiteiten, afbakening van zijn werkveld en werktijden, een contactpunt bij conflictsituaties, over de noodzakelijke uitrusting, wanneer mogelijk over aangepaste vorming en bijscholing,... *(schrappen/ aanvullen indien nodig)*

De organisatie heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger met betrekking tot het naleven van de onderlinge afspraken, het respecteren van de afbakening van het activiteitsveld,... *(schrappen/ aanvullen indien nodig)*

Datum:

Handtekening van de verantwoordelijke van de organisatie:

Indien een kopie van de informatienota aan de vrijwilliger overhandigd wordt:

Naam en voornaam van de vrijwilliger	
Adres	
Tel.nr/ GSM	
Perso(n)en te verwittigen bij ongeval	

Indien de informatienota door de vrijwilliger ondertekend wordt:

Datum:

Handtekening van de vrijwilliger: